様式４

見積書

(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
| デザイン料等 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ① 計 | | |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ② 計 | | |  |  |
| ③ 小　計（①＋②） | | | |  |  |
| ④ 消費税（③×0.1） | | | |  |  |
| 合　計（③＋④） | | | |  |  |

（注１）各経費の必要性が判断できるように、できるだけ具体的に記載してください。

（注２）管理費を計上する場合は、必要経費の10％以内を上限としてください。

（注３）経費項目が多い場合は、適宜、行を挿入してください。

（注４）支援対象者が行う製品または試作品の製作に係る材料費等は、支援対象者の

負担となります。

様式４

**記載例**

見積書

(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
| デザイン料等 | デザイン開発方針策定 | ・・・ | ・・時間 | ○○，○○○ |  |
| デザイン開発 | ・・・ | ・・時間 | ○○○，○○○ |  |
| 試作品製作指導 | ・・・ | ・・時間 | ○○，○○○ |  |
| ① 計 | | | ○○○，○○○ |  |
| その他経費 | 旅費(事務所～支援先) | ・・・ | ・・回 | ○○，○○○ |  |
| 消耗品（○○○） | ・・・ | ・・個 | ○○，○○○ | ・・・用 |
| ●●● | ・・・ | ・・・ | ○○，○○○ |  |
| 管理費（１０％） | ― | ― | ○○，○○○ |  |
| ② 計 | | | ○○○，○○○ |  |
| ③ 小　計（①＋②） | | | | ○，○○○，○○○ |  |
| ④ 消費税（③×0.1） | | | | ○○，○○○ |  |
| 合　計（③＋④） | | | | ○，○○○，○○○ |  |

（注１）各経費の必要性が判断できるように、できるだけ具体的に記載してください。

（注２）管理費を計上する場合は、必要経費の10％以内を上限としてください。

（注３）経費項目が多い場合は、適宜、行を挿入してください。

（注４）支援対象者が行う製品または試作品の製作に係る材料費等は、支援対象者の

負担となります。