**令和７年度神奈川県まち・ひと・しごと創生基金科学技術政策大綱推進事業**

**実　証　研　究　計　画　書**

令和　年　　月　　日

題目：

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 部署・役職 |  |
| 住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| e-mail |  |

**１．内容**

|  |
| --- |
| **（１）要旨：**  *概要（（２）～（５）の要約）について、400字程度で記入してください。*  *※青字、斜体の注意書きは提出時に削除してください。以下、同じ。*  **（２）目的：**  *目的を、社会的及び産業的な研究背景からわかるように記入してください。これまで取り組んだ従来の研究経過及び基礎となる研究成果にも触れてください。*  **（３）目標：**  *事業終了時点の目標と実現性を記入してください。（令和７年度の目標）*  **（４）特徴・方法：**  *本事業の新規性、独創性、革新性または優位性などを記入してください*。  **（５）地域への効果：**  *本成果が地域の経済的価値や社会的価値の創出に繋がるストーリーを記入してください。* |

**２．内容説明図**

*内容全体像を説明できるものを1頁で記載してください。*

**３．計画**

|  |
| --- |
| **（１）研究計画：**  *令和７年度の計画を、実証項目ごとに具体的内容、方法を記入してください。*  **（２）到達目標：**  *令和７年度の到達目標を可能な限り定量的数値を用いて具体的に記入してください。*  **（３）個人情報の取り扱い：**  *実証研究における個人情報の取扱いの有無と、取り扱う場合は個人情報保護の方法（倫理審査委員会による承認等）について記入してください。* |

*下表にて項目ごと、計画、到達目標を記入してください。（前期契約後-12月、後期１-３月）*

**３-２．計画**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 担当者 | 契約締結後-12月 | １-３月 |
| 項目1  項目2  　・  　・  　・ |  |  |  |

**４．実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属、役職 | 役割分担 | 実施場所 |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**５．経費**

**（１）資金計画**

単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 備考 |
| Ⅰ．実証費 | *1,500,000* | *各項目の合計金額を記入*  *(例は契約額165万円の場合)* |
| 消耗品費 | *1,300,000* |  |
| 備品費 | *0* | *※備品の購入予定がある場合名称及び概算金額を本欄に記載* |
| 外注費 | *100,000* | *※外注予定がある場合(2)に選定方法を記載* |
| 旅費 | *50,000* |  |
| 人件費 | *0* |  |
| 賃借料 | *0* |  |
| 雑費 | *50,000* |  |
| Ⅱ．管理費 | *165,000* | *実証事業費の10％を計上* |
| 合計 | *1,650,000* |  |

**（２）外注先の選定方法及び名称等**

*実証研究推進に必要な試料分析・解析等に係る外注先の選定方法（競争入札・見積り合せ等）、外注先の名称等（いずれも予定を記載、未定の場合、その旨を記載）について、外注費の多寡にかかわらず記載してください。また、**外注先が個人情報を取り扱う場合には、その措置内容の見込みを記載してください。*

*※**計画書に記載した予定と異なった場合又は計画書では未定の場合、外注先選定後速やかに実施マニュアル 外注先等の報告（様式）により委託者に報告してください。*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 内容 | 金額 | 選定方法 | 個人情報の取扱い |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |