

# 2019年度 第2回 管理・監督者養成講座



「今」のリーダーはどうあるべきか？

答えはここにあります！

～ぜひ、次頁のカリキュラム内容をご確認ください。～

2019年11月21日(木)・22(金)

■ 10:00～17:00 (2日間)

開催場所

(地独)神奈川県立産業技術総合研究所 海老名本部 講義室  
(海老名市下今泉705-1 小田急・相鉄・JR 海老名駅より徒歩15分)

講師

MIC 総合事務所 所長 福田 祐二 氏

対象者

直接、間接部門を問わず、管理者・監督者・リーダー及びその候補者

受講料

10,000円/人 (税込・テキスト代込)

お申込み方法

次頁の申し込み用紙にて、E-mail、またはFAXにてお申込みください。  
開講1週間前頃より、派遣責任者様宛てに詳しいご案内をいたします。

E-mail : koryu@kanagawa-iri.jp

FAX : 046-236-1527

★お申込み締切日 2019年11月8日(金)

お問い合わせ

(地独)神奈川県立産業技術総合研究所 人材育成部  
TEL046-236-1500(代)

詳細は 当研究所のホームページをご覧ください。

主催 : 地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所



<b>会社名</b>			
<b>会社所在地</b>	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>派遣責任者 連絡先</b>	<b>所属 職名</b>	<b>氏名</b>	
	<b>TEL</b>	<b>FAX</b>	
	<b>E-mail</b>		

**受講者**

<b>所属・職名</b>	<b>ふりがな</b>
	<b>氏名</b>
<b>所属・職名</b>	<b>ふりがな</b>
	<b>氏名</b>
<b>所属・職名</b>	<b>ふりがな</b>
	<b>氏名</b>
<b>所属・職名</b>	<b>ふりがな</b>
	<b>氏名</b>
<b>所属・職名</b>	<b>ふりがな</b>
	<b>氏名</b>

**カリキュラム**

11  
月  
21  
日  
(木)

1. マネジメントの基礎知識
  - (1) 管理者としての“立場”を考える
  - (2) 業務遂行の基本
    - ・効果的業務遂行の心得 ・会議の心得
    - ・文書作成の基本・仕事時の態度・動作
    - ・仕事を委譲するときの心得 ・効果的な仕事の進め方
    - ・文書の取扱い ・指示、命令、報告の仕方
  - (3) マネジメント
    - ・マネジメントとは？ ・マネジメントの人的側面
    - ・管理者の役割 ・望ましい社員
  - (4) 人間関係と行動科学の基礎
    - ・人の行動と動機づけ要因 ・X理論とY理論
    - ・欲求階層論 ・動機づけ理論
2. 管理者の役割
  - (1) 管理者の要件
    - ・管理者とは ・管理とは
  - (2) 管理者の役割
    - ・組織の統括 ・業務の推進 ・部下の育成
    - ・上司の補佐 ・企画、イノベーション等
    - ・これからの管理者の役割と管理者像

11  
月  
22  
日  
(金)

3. ものの見方と考え方
  - (1) リーダーシップ
    - ・リーダーシップとは？ ・期待理論 ・教える技能
    - ・人間関係とリーダーシップ ・リーダーの役割
    - ・リッカートのリーダーシップ ・コーチング・スキルの応用
    - ・グリッド理論 ・コミュニケーションのスタイル
  - (2) コスト意識
    - ・原価とは？ ・利益図表
    - ・原価の構成と計算 ・特殊原価計算
  - (3) 高効率業務システムの要件
    - ・IEとは？ ・「整理・整頓」は標準化手法
    - ・原価は造り方で決まる ・高効率業務化の“目の付け所”
    - ・標準なきところに改善なし ・工程改善のポイント
    - ・作業改善のポイント ・動作改善のポイント